



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 169, del 23/09/2022

**OGGETTO: Liquidazione in favore del personale dipendente dell'ARNAS dei premi di produttività e della Retribuzione di risultato anno 2021. Integrazione**

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di settembre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019 e smi.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATA** la normativa, contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente e non del comparto sanità, come di seguito riportata:

- CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto sanità (area non dirigenziale);
- CCNL 19 dicembre 2019 per il personale della dirigenza medico-sanitaria;
- CCNL 17 dicembre 2020 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali, Sezione III);

che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi ai premi di produttività ed alla retribuzione di risultato legata al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali;

**ATTESO** che il percorso metodologico ed operativo per l'attuazione dei predetti istituti, come contenuto nella normativa contrattuale di riferimento, è il seguente:

- a) determinazione delle risorse (fondi) contrattuali da quantificare secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 11 comma 1 del D.L. 35/2019, convertito nella Legge 60/2019 nonché del rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle leggi finanziarie e di stabilità, ivi compreso – da ultimo – l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- b) definizione - in sede di contrattazione collettiva integrativa - dei criteri di allocazione, fra i diversi fondi, delle risorse di cui al punto a), delle loro modalità di utilizzo, dei criteri di ripartizione degli stessi fra le varie macro-articolazioni ed articolazioni aziendali nonché, all'interno di queste ultime, dei parametri di ripartizione in favore del personale avente diritto;
- c) corresponsione a consuntivo, dei premi di produttività e della retribuzione di risultato, determinati in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole strutture, come certificata dal competente Organismo Indipendente di Valutazione; b) ai

punteggi conseguiti attraverso percorsi interni di verifica e di valutazione; c) a parametri di efficienza lavorativa, come definiti attraverso la contrattazione integrativa di cui al punto b).

**VISTA** le deliberazioni n. 693, 694 e 695 del 17 maggio 2022, con le quali questa Azienda ha proceduto alla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2021 rispettivamente per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, dell'area della dirigenza medico-sanitaria e del comparto;

**ATTESO** che i fondi contrattuali anno 2021, come determinati con le richiamate deliberazioni sono stati certificati dal Collegio Sindacale e regolarmente appostati nel bilancio d'esercizio anno 2021 adottato con deliberazione n. 893 del 29 giugno 2022;

**ATTESO** che, per l'anno 2022, la Direzione generale - in coerenza con quanto previsto nel "Piano Triennale della Performance" 2020-2022, approvato con deliberazione 102 del 31 gennaio 2021, nonché con il sistema degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute - ha assegnato gli obiettivi ai responsabili delle diverse articolazioni organizzative aziendali (centri di responsabilità) cui correlare i premi di produttività e la retribuzione di risultato.

**RICHIAMATI** i vigenti accordi sindacali di area attraverso i quali vengono definiti i criteri di allocazione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa nonché individuate le modalità di ripartizione dei fondi contrattuali e delle disponibilità annualmente destinate agli istituti contrattuali correlati alla retribuzione di risultato per il personale della dirigenza ed ai premi di produttività per il personale non dirigenziale (comparto);

**VISTA** la deliberazione n. 911 del 29 giugno 2022, con la quale è stata adottata la Relazione Annuale sulla Performance anno 2021, nella quale sono, fra l'altro, contenuti i risultati ed i punteggi conseguiti dalle singole articolazioni aziendali (Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale) in relazione agli obiettivi assegnati, come validati dal competente Organismo Indipendente di Valutazione;

**ATTESO** che in uno con le competenze di luglio 2022 si è proceduto alla liquidazione dei premi di produttività e della retribuzione di risultato anno 2021 e che, successivamente alla stessa, è stata rilevata, verificata e segnalata la mancata liquidazione di alcuni nominativi;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere alla integrazione della liquidazione della retribuzione di risultato anno 2021 negli importi determinati – agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. - tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti procedere - in uno con le competenze di settembre 2022 - alla integrazione della liquidazione della retribuzione di risultato anno 2021 nei confronti del personale per il quale non si era ancora provveduto per mera dimenticanza determinando il relativo importo sulla base degli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. e tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti.



IMPUTARE la relativa complessiva spesa, pari ad Euro **3.102,05** sul conto S.P. 20411032020 del bilancio  
d'esercizio anno 2021 – debiti verso il personale anni precedenti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Giovanni ANNINO)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto STIPENDI SETTEMBRE 2022

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione